



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ

Су бр.V-35 1/26  
Дана 05.01.2026. год.  
Ј а г о д и н а

ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ на основу одредбе чл. 46, чл. 47, чл.48, чл. 50 , чл.51 и чл. 61 Закона о државним службеницима („Сл. гласник РС”, бр.79/2005, 81/2005 - испр., 83/2005 - испр., 64/2007, 67/2007 - испр., 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018,157/20, 142/22, 13/2025- одлука УС , 19/2025 и 109/25), чл.2 ст.8, чл. 3 ст.2, чл. 4 ст.3 , чл.5 ст.3, чл.6, чл.7, чл.13. чл.14, чл. 16 Уредбе о интерном и јавном конкурс у за попуњавање радних места у државним органима („Сл. гласник РС”, бр.2/2019 и 67/21), на основу Правилника о саставу конкурсне комисије, начину провере компетенције, критеријумима и мерилима за избор на извршилачка радна места у судовима и јавним тужилаштвима („ Службени гласник РС“ бр.30/19), у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Јагодини Су I-9-5/19 од 29.01.2019. године са Правилником о измени и допуни Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Јагодини Су I-9-5/22 од дана 24.08.2022. године и Одлуке председника Вишег суда у Јагодини о потреби попуњавања слободног извршилачког радног места број V Су бр.35-108/25 од 24.12.2025. године, оглашава

## ИНТЕРНИ КОНКУРС

### ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

#### I Орган у коме се радно место попуњава:

Виши суд у Јагодини , ул. Кнегиње Милице бр.86, 35000 Јагодина

#### II Радно место која се попуњава:

1. Секретар суда у звању самостални саветник- 1 (један) извршилац на неодређено време

#### III

На интерном конкурс у могу учествовати само државни службеници Вишег суда у Јагодини



## IV

## Општи услови за рад на свим радним местима:

- да учесник конкурса има држављанство Републике Србије
- да је учесник конкурса пунолетан
- да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа
- да учесник није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци

## V Опис послова и услови

По годишњем распореду послова помаже председнику суда у вршењу послова судске управе, израђује нацрте нормативних аката, прима странке, прима захтеве за изузеће судија, израђује одлуке по поднетим захтевима, обезбеђује замене одсутних запослених, стара се о набавци инвентара и потрошног материјала за потребе суда, обавља послове у вези састављања статистичких и других извештаја о раду суда, припрема акте о правима из радног односа запослених, врши надзор над персоналном евиденцијом запослених и пословима које се односе на рад и радне односе, сарађује са надлежним службама за запошљавање, пензијско-инвалидско и здравствено осигурање, води евиденцију одсуствовања, боловања и коришћења годишњих одмора, надгледа и контролише рад унутрашњих јединица-служби, обавља и друге послове по налогу председника суда.

**УСЛОВИ:** стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и најмање пет година радног искуства у струци након положеног правосудног испита.

## VI Врста радног односа

Радни однос се заснива на неодређено време.

## VII Место рада

Виши суд у Јагодини, ул. Кнегиње Милице бр.86

## VIII Фазе изборног поступка

Изборни поступак се спроводи у две фазе и то:

1. Фаза - Провера посебних функционалних компетенција;
2. Фаза - Интервју са комисијом.

1. Фаза - Провера посебних функционалних компетенција обавиће се на следећи начин:



- посебна функционална компетенција у области рада судске управе - познавање материјалних и процесних прописа релеватних за надлежност суда- провера ће се вршити писменим путем - тест.

- посебна функционална компетенција у области познавање подзаконских аката, интерних процедура и других аката, релеватних за обављање послова радног места секретара суда провера ће се вршити усменим путем - разговор са кандидатом;

- посебна функционална компетенција у области поседовање знања и вештина за израду нацрта нормативних и других аката провера ће се вршити усменим путем - разговор са кандидатом

Провера посебних функционалних компетенција вршиће се напред наведеним редоследом.

Посебне функционалне компетенције провераваће се писаним и усменим путем. Облик писане провере посебних функционалних компетенција је тест. Писмени тест се састоји од 15 питања са више понуђених одговора. Кандидати одговарају на питања заокруживањем једног од понуђених одговора. Време за израду писаног задатка не може бити дуже од једног сата. Тачан одговор на питање доноси један бод. Максималан број бодова је 15 бодова.

Облик усмене провере посебних функционалних компетенција је разговор са кандидатом како би се у усменом облику дао одговор на постављено питање у вези послова типичних за радно место за које је расписан конкурс. Свим кандидатима који конкуришу на исто радно место поставља се исто питање. Максималан број бодова на разговору је 5 бодова. Време за припрему задатка је 15 минута.

Мерила која се бити коришћења за вредновање посебних функционалних компетенција путем разговора са кандидатом су аналитичност, систематичност, познавање поступка и метода рада, прецизност и тачност у навођењу података и јасноћа у изношењу личног става и мишљења.

## 2. Фаза - Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Након фазе провере посебних функционалних компетенција спровешће се фаза интервјуа са кандидатима, која подразумева разговор чланова Комисије са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних службеника.

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од 2 месеца, рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас на предметни конкурс.

## IX Адреса на коју се подносе пријаве

Виши суд у Јагодини, ул. Кнегиње Милице бр. 86, са назнаком: „За интерни конкурс“ и називом радног места на које се конкурише или непосредно у писарници овог суда.



## X Рок за подношење пријава

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана оглашавања интерног конкурса на интернет презентацији Вишег суда у Јагодини и почиње да тече наредног дана од дана оглашавања.

## XI

Лице задужено за давање обавештења

Лице задужено за давање обавештења о интерном конкурс ју судијски помоћник Миљан Витић, број телефона 035/252-277.

## XII

Интерни конкурс оглашава се дана 05.01.2026. године истицањем на огласној табли и интернет презентацији Вишег суда у Јагодини.

## XIII

Пријава за интерни конкурс врши се на обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Вишег суда у Јагодини.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац. Подносилац се обавештава о додељеној шифри у року од 3 дана од дана пријема пријаве у Вишем суду у Јагодини, достављањем наведеног података на начин који је у пријави назначен за доставу обавештења.

Докази који се прилажу уз пријаву:

- извод из матичне књиге рођених;
- уверење о држављанству Републике Србије;
- диплома или уверење којом се потврђује стручна спрема;
- уверење о положеном правосудном испиту, односно државном стручном испиту
- исправа којом се доказује радно искуство у струци (потврде, решења, уговори и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство),
- уверење издато од стране суда да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 месеци)
- уверење издато од стране надлежног органа (МУП-а) да кандидат није осуђиван (не старије од 6 месеци)
- потврду да учеснику није престајао радни однос у државном органу због теже повреде радне дужности из радног односа издате од стране државног органа у коме је учесник конкурса био у радном односу

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена од стране јавног бележника.



## XIV

Изборни поступак ће се спровести у просторијама Вишег суда у Јагодини . Кандидати ће о датуму и времену провере, бити обавештени на бројеве телефона или на маил адресе које су навели у пријави, најкасније три дана пре отпочињања изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у провери једне компетенције обавештава се да је искључен из даљег тока изборног поступка.

Изборни поступак спровешће конкурсна комисија именована одлуком председника Вишег суда у Јагодини.

  
**ПРЕДСЕДНИК СУДА**  
**Драган Јанићијевић**

## НАПОМЕНЕ:

Потребно је да учесник конкурса у Обрасцу пријаве на конкурс, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција, односно доказе о испуњености услова за запослење који су садржани у службеним евиденцијама прибавиће државни орган осим ако кандидат не изјави да ће сам доставити потребне доказе. Документа о којима се води евиденција по службеној дужности су: извод из матичне књиге рођених, уверење о држављанству, уверење да се против кандидата не води кривични поступак, уверење да кандидат није осуђиван и уверење о положеном државном стручном испиту, односно правосудном испиту.

- Кандидат заснива радни однос на неодређено време.
- Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису благовремено приложени сви тражени докази у оригиналу или овереној фотокопији биће одбачене закључком конкурсне комисије.
- Обавештавају се учесници интерног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.
- Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.
- Овај оглас објављује се на интернет презентацији и огласној табли Вишег суда у Јагодини
- Обрада података врши се у складу са Законом о заштити података о личности
- Образац пријаве објављен је на интернет презентацији Вишег суда у Јагодини.