



Република Србија  
ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ  
СУ IV-22- 93/15  
17.04.2015.године

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Предмет:** Набавка канцеларијског материјала за  
потребе Вишег суда у Јагодини

**Број јавне набавке:** 1/2015

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

Председник Комисије  
Живадинка Миљковић

ПРЕДСЕДНИК СУДА  
Драган Јанићијевић

**ЈАВНА НАБАВКА - НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА  
ЗА ПОТРЕБЕ ВИШЕГ СУДА У ЈАГОДИНИ**

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 1/2015**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број Су IV 22-93/15 од 15.04.2015.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку СуIV-22-93/15 од 15.04. 2015.године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

за јавну набавку мале вредности - за набавку канцеларијског материјала, за  
потребе Вишег суда у Јагодини, за период од једне године ЈНМВ број 1/2015.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Техничке карактеристике, начин и рок испоруке, гаранција, место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	20
VI	Образац понуде	27
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац трошкова припреме понуде	42
IX	Образац изјаве о независној понуди	43

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Виши суд у Јагодини  
Адреса: Књегиње Милице бр.86, 35000 Јагодина  
Интернет страница: <http://www.ja.vi.sud.rs>

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/2012 и 14/2015).

### **3. Предмет јавне набавке**

Набавка канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Јагодини, за период од једне године.

### **4. Контакт**

Лице за контакт: Оливера Миловановић  
Е-mail адреса: [uprava@ja.vi.sud.rs](mailto:uprava@ja.vi.sud.rs)  
Tel. (035) 224-636 лок.274  
Факс (035) 252-277

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – Набавка канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Јагодини, за период од једне године.

Назив и ознака из општег речника: Канцеларијски материјал 30192000-1

### 2. Рок за достављање понуда, обавештење о отварању понуда и одлуци о избору најповољније понуђача и период реализације јавне набавке

Рок за достављање понуда је 07.05.2015. године до 12,00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се у библиотеци, соба бр.32, Вишег суда у Јагодини, дана 07.05.2015.године, са почетком у 13,00 часова..

### **III ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

#### **1. Начин и рок испоруке**

Испорука канцеларијског материјала која је предмет ове набавке вршиће се sukcesивно, а количину и динамику испоруке утврђује наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку канцеларијског материјала у року који није дужи од 48 часова од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

#### **2. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испорученог канцеларијског материјала у складу са важећим прописима и стандардима произвођача канцеларијског материјала.

#### **3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање канцеларијског материјала који је предмет ове јавне набавке.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испорученог канцеларијског материјала, понуђач је дужан да у року од три дана од дана сачињавања записника, замени добро на коме је утврђен недостатак.

#### **4. Место испоруке**

Испорука ће се вршити у просторијама наручиоца у Јагодини, Књегиње Милице број 86.

#### **5. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Славица Станков, телефон 035/224-636 лок.267.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.ЗАКОНА**

#### **1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
- 6) Да је поштовао обавезе које произилазе из вашећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:**

- 1) промет преко текућег рачуна у 2014. години, већи од 3.000.000,00 динара;
- 2) доказ о закљученим уговорима у претходној 2014. и овој 2015. години, са најмање 3(три) корисника буџетских средстава у Републици Србији;
- 3) Узорке свих ставки из спецификације материјала комисији на увид.

**1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.**

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**1.4. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за које као доказ о испуњености понуђач доставља у неоверену копију.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе мора да достави Изјаву (Образац изјаве члана групе, дат у поглављу IV одељак 3.), о испуњености обавезних услова (чл.75. Закона) и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
  - 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
  - 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
  - 4) понуђачу који ће издати рачун;
  - 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
  - 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача дати средство обезбеђења;
- Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави **Изјаву подизвођача** (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**Уколико се наручилац определи да се испуњеност свих или појединих услова не доказује изјавом, понуђач испуњеност обавезних услова доказује на следећи начин:**

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ:

Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела



организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ:

Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

За доказивање испуњености додатних услова из члана 76. Закона, које је одредио наручилац, понуђачи су обавезни да доставе следеће доказе:

- за доказ о промету преко рачуна већем од 3.000.000,00 динара, потребно је доставити исказ пословне банке о промету преко рачуна за 2014. годину и биланс стања и успеха понуђача за 2014. годину,
- за доказ о закљученим уговорима са најмање 3(три) корисника Буџетских средстава у Републици Србије, за 2014. и 2015. годину.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача) у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број 1/2015, испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: промет преко текућег рачуна у 2014. години, већи од 3.000.000,00 динара; доказ о закљученим уговорима у претходној 2014. и овој 2015. години, са најмање 3(три) корисника буџетских средстава у Републици Србији; узорке свих ставки из спецификације материјала комисији на увид.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавају и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

# ИЗЈАВА

Којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ (навести назив подизвођача у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број 1/2015, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

У случају потребе копирати образац.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

# ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавају и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

# ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ гарантује да је **подизвођач** из  
\_\_\_\_\_ ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе копирати изјаву.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Члан групе \_\_\_\_\_ (навести назив члана групе) у поступку јавне набавке канцеларијског материјала, број 1/2015, испуњава све услове из чл.75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају потребе копирати образац.



## ИЗЈАВА

Којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавају и условима рада, заштити животне средине.

У случају потребе изјаву копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **ИЗЈАВА**

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Којом члан групе \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив члана групе)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном  
пдговорношчу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе копирати изјаву.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_% укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Процент укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ, ул.Књегиње Милице бр.86, 35000 Јагодина, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - Набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ 1/2015) - НЕ ОТВАРАТИ". Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 07.05.2015. године, до 12,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде са прецизно наведеним ценама свих ставки из спецификације материјала, појединачно и укупно, без ПДВ-а и укупно са ПДВ-ом.
- Изјаве из конкурсне документација
- Доказ о испуњености додатних услова
- Узорке понуђених елемената

### **3. Партије**

Понуда није обликована у партијама.

#### **4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ, ул. Књегиње Милице бр.86, 35000 Јагодина, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку - Набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ" или „Допуна понуде за јавну набавку - Набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ или „Опозив понуде за јавну набавку - Набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ или „Измена и допуна понуде за јавну набавку - Набавка канцеларијског материјала, ЈНМВ број 1/2015 - НЕ ОТВАРАТИ.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу кој и ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **7. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **7.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је 45 дана од дана испоруке, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **7.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **7.3. Средства финансијског обезбеђења**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:

- бланко меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чл.47а Закона о платном промету ("Сл.гласник РС", број 3/2002 и 5/2003 и "Сл.гласник РС", број 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл.гласник РС", број 56/2011);

- Менично овлашћење да се, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, може без сагласности понуђача поднети на наплату меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

#### **7.4. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

#### **7.5. Други захтеви**

Понуђач је дужан да уз понуду достави и узорке свих елеманата из приложених спецификација, који узорци ће бити доказ код одабира понуђача и као доказ код контроле квалитета испорућених добара до момента реализације набавке.

#### **8. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додатну вредност.

У цену морају бити урачунати сви трошкови испоруке добара на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

#### **9. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **10. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца, путем електронске поште на е-маил адресу Вишег суда у Јагодини [uprava@ja.vi.sud.rs](mailto:uprava@ja.vi.sud.rs) или факсом на број(035)252-277, тражити од наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 1/2015.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **11. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **12. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама:



безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

### **13. Врста критеријума за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

### **14. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока за плаћање, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок за плаћање.

### **15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.)

### **16. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail Вишег суда у [uprava@ja.vi.sud.rs](mailto:uprava@ja.vi.sud.rs), факсом на број (035)252-277, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина

позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **17. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Јагодини, број 1/2015, дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

М.П.

Потпис Овлашћеног лица

---

---

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

А) САМОСТАЛНО

Б) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА СЛЕДЕЋИМ ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ:

---

---

---

---

---

В) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ:

---

---

(заокружити начин како се доставља понуда)

М.П.

Потпис Овлашћеног лица

---

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

Напомена: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

#### 4) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

М.П.                      Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## 5) ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



**6) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Понуђач попуњава све ставке из обрасца понуде као и јединичну и укупну цену, изражену у динарима без ПДВ.

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, или ће у супротном његова понуда бити одбијена.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина наведених у табели.

Ред.бр.	НАЗИВ	Јед.мере	Процењена количина на годишњем нивоу	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена (4x5) без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6
1	Књига примљене поште на личност	КОМ	8		
2	Доставна књига за пошту	КОМ	8		
3	Доставна књига за место	КОМ	8		
4	Коверете жуте веће	КОМ	2.000		
5	Коверете жуте средње	КОМ	2.000		
6	Коверте розе	КОМ	2.000		
7	Коверте плаве обичне	КОМ	4.000		
8	Коверте плаве са повратницом	КОМ	12.000		
9	Доставнице плаве	КОМ	12.000		
10	Папир за фотокопирање	рис	600		
11	Карбофикс течни у флашици (туби)	КОМ	400		
12	Едикс (коректор у флашици)	КОМ	80		
13	Мине за хемијске оловке (металне)	КОМ	100		
14	Муниција за хефталицу	КОМ	100		
15	Канап пунији 1/2 кг.	КОМ	40		
16	Селотејп - шири мат	КОМ	40		
17	Спајалице	паковање	50		
18	Каро-папир	паковање	10		
19	Јемственик	КОМ	30		
20	Телефакс ролне	КОМ	100		
21	Фасцикле са механизмом (пластичне)	КОМ	50		
22	Фасцикле картонске (беле)	КОМ	50		
23	Мине за хемијске оловке – црвене	КОМ	20		
24	Батерије 1,5V алкалне (за диктафон)	КОМ	200		
25	Свеске А4 – укоричене	КОМ	40		
26	Фасцикла хербаријум са плат. ојачањем	КОМ	1.200		

27	Индиго	кутија	2		
28	Јастуче за печате – веће	ком	5		
29	Боја за печате – плава	ком	10		
30	Хефталица стандардна	ком	10		
31	Бушач за акта – средњи	ком	1		
32	Маркер за текст	ком	10		
33	Свеске А5 – укоричене	ком	20		
34	CD-R диск са кутијом	ком	10		
35	DVD+R са кутијом	ком	20		
36	Пак-папир за паковање пакета (за	пакет	3		
37	Регистратори (А-4)	ком	20		
38	Оловка обична црвено-плава	ком	30		
39	Дневник благајне	ком	10		
40	Налози за исплату бр.2	ком	40		
41	Налози за пренос бр.3	ком	40		
42	Налози за компјутер у табулиру 1+0	кутија	4		
43	Траке за рачунску машину	ком	40		
44	Фломастери (алкохолни)	ком	5		
45	Леђа предмета (луткице)	ком	4.000		
46	Омоти списа (жути, зелени, бели)	ком	6.000		
47	Позиви разни (А-6)	ком	6.000		
48	Обрасци разни (А-5)	ком	2.000		
49	Обрасци разни (А-4)	ком	2.000		
50	Уписник „Су“ 200 листа	ком	2		
51	Интерна доставна књига о кретању	ком	20		
52	Књига пословни дневник за судије (А-4)	ком	13		
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ БЕЗ ПДВ-а:</b>					
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ СА ПДВ-ом:</b>					

## **VII МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



Република Србија  
ВИШИ СУД У ЈАГОДИНИ  
Јагодина, Књегиње Милице број 86

**МОДЕЛ УГОВОРА**

О јавној набавци мале вредности за набавку канцеларијског материјала

Закључен дана \_\_\_\_\_ године, у Јагодини, између:

1. ВИШЕГ СУДА У ЈАГОДИНИ, ул. Књегиње Милице бр.86, 35000 Јагодина, ПИБ 106398833, матични број 17772902, кога заступа председника суда, Драган Јанићијевић, као наручиоца, с једне стране и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, као продавац, с друге стране,

*Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који че у име групе понуђача потписати уговор*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС", број 124/2012, 14/2015) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 1/2015, чији је предмет набавка канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Јагодини, на основу позива и конкурсне документације, објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;
- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која се налази у прилогу уговора и саставни је део Угвоора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (попуњава наручилац), закључује са продавцем Уговор о продаји канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Јагодини;
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити подизвођачу (попуњава Наручилац).

## **ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је набавка канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Јагодини, франко Наручилац и то:  
(спецификација ће бити преузета из понуде)

### **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи (биће преузето из понуде) динара (словима:попуњава Наручилац), без ПДВ, што представља укупан збир производа процењених количина и цене по јединици мере.

У цену су урачунати сви трошкови који се односе на реализацију предмета Уговора.

### **Члан 3.**

Плаћање ће се извршити у року од 45 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Продавац је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о набавци предметног канцеларијског материјала.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

## **СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Продавац је дужан да у тренутку закључења Уговора преда Наручиоцу:

- Бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ" бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС" бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС" бр. 56/2011);

- Менично овлашћење да се, у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору, може без сагласности Продавца поднети на наплату меница у

износу од 10% од вредности уговора без ПДВ у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора;

- Потврду о регистрацији менице;
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Продавца, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев Продавца.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из поступка јавне набавке и ако не испуњава уговорне обавезе.

## **МЕСТО, НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ**

### **Члан 6.**

Испорука канцеларијског материјала који је предмет овог уговора вршиће се sukcesивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац, усменим или писаним захтевом овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Продавац је дужан да изврши испоруку канцеларијског материјала који је предмет овог уговора у року који не може бити дужи од (биће преузето из понуде) дана, од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица Наручиоца (поруџбине).

Продавац је дужан да добра која су предмет овог уговора испоручи у просторијама Наручиоца, на адреси - Јагодина, Књегиње Милице број 86.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина.

## **ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 7.**

Продавац је дужан да гарантује квалитет испорученог канцеларијског материјала који је предмет овог уговора у складу са важећим прописима и стандардима произвођача канцеларијског материјала.

## **НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

### **Члан 8.**

Наручилац и Продавац ће записнички констатовати преузимање канцеларијског материјала који је предмет овог уговора.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и количини испорученог канцеларијског материјала, Продавац је дужан да у року од три дана, од дана сачињавања записника, замени добро на коме је утврђен недостатак.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 9.**

Продавац је дужан да, у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), без одлагања у писаној форми обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА**

### **Члан 10.**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Славица Станков, телефон број 035/224-636 лок.267.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 12.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.



Члан 13.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 14.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи годину дана од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Уговорна страна је дужна да у писаној форми обавести другу уговорну страну о својој намери да раскине уговор.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати Привредни суд у Крагујевцу.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6(шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

М.П.

---

Драган Јанићијевић  
председник суда

---

директор



## IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

---

(назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – набавка канцеларијског материјала за потребе Вишег суда у Јагодини, ЈНМВ број 1/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

#### Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.