



Република Србија
Виши суд у Јагодини
СУ I-1-1/22
28.01.2022

Виши суд у Јагодини
ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (главирани број старих предмета)	Процент испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	5	54	18	10	6	2	10,00	33,33%	27	51	15	7	5	3	10,00	29,41%	9	66,67%
П1	5	18	2	2	0	0	3,00	11,11%	3	7	1	1	0	0	1,00	14,29%	1	100,00%
П2	2	9	0	0	0	0	4,00	0	1	13	1	1	0	0	6,00	7,69%	1	0
К	3	47	8	8	0	0	15,00	17,02%	14	37	3	3	0	0	12,00	8,11%	3	100,00%
Кж																		
Кж1																		
Гж																		
Гж1																		
Укупно сви	15	108	28	20	6	2	7,00	25,93%	20	20	20	12	5	3	1,00	100,00%	13	0

Образложење:

Виши суд у Јагодини је поставио као циљ за 2021. годину да је заврши са 13 нерешених старих предмета и то: у "П" материји 9 предмета, у "П1" материји 0 предмета и у "К" материји 4 предмета.

Упоредјујући постављене циљеве са оствареним резултатима на крају 2021. године Виши суд у Јагодини је циљеве из Програма решавања старих предмета за 2021. годину укупно за све материје савладан је прилив од 93,17%. По материјама проценат савладавања прилива у "П" материји је 104,76%, у "П1" материји 109,09%, у "П2" материји 85,71% у "К" материји 116,95%. Година 2021. је завршена са више старих предмета у односу на почетак 2020. године како за све материје, тако и појединачно по материјама у којима је било старих предмета.

Што се тиче испуњености циљева по материјама ситуација је следећа:

1. У "П" материји је планирано да се заврши 2021. година са 9 предмета , а завршена је са 15. Укупно је било у раду 54 старих предмета. Циљ је испуњен са 66,67%. Далеко је од испуњености предвиђеног циља.
2. у "П1" материји је планирано да се заврши 2021. година са 0 предмета, а завршена је са 1 старим предметом од укупно предмета 18. Циљ је испуњен са 100,00 %.
3. У "К" материји је планирано да заврши са 4 предмета , а завршена са 3 предмета од укупно предмета у раду 47 предмета. Циљ испуњености са 100,00 %.
4. У "П2" материји је планирано да се заврши 1 предмет, а завршено је 11 предмета од укупног броја од 14 старих предмета и остало је 3 нерешених.

Главни разлози за овакву ситуацију су:

1. Отежани услови за рад који су настали услед епидемије корона вируса, као и чињеница да је Виши суд у Јагодини у 2021. години радио са мањим бројем судија , једна судија је навршила радни век, а радно место није попуњено.
 2. У 2021. години један судија из Кривичног одељења је био дужи период на боловању
 3. Велики број старих предмета у "П" материји је из разлога делегирања предмета из Вишег суда у Крагујевцу и Београду.
- Из свега напред наведеног закључујемо да су судије Вишег суда у Јагодини радиле ефикасно и решиле доста старих предмета 2021. години. Судије ће морати да уложе још више труда како би се смањио број старих предмета на крају 2022. године и испунили постављени циљеви.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	5	51	15	7	5	3	10	29,41%	12
П1	5	7	1	1	0	0	1	14,29%	1
П2	2	13	1	1	0	0	6	7,69%	1
К	3	37	3	3	0	0	12	8,11%	3
Кж									
Кж1									
Гж									
Гж1									
Укупно сви	15	20	20	12	5	3	1	100,00%	17

Образложење:

Образложење постављених циљева:

Виши суд у Јагодини је поставио као циљ за 2022. годину да је заврши са 17 нерешених старих предмета и то: у "П" материји 12 предмета, у "П1" материји 1 предмет, у "П2" материји 1 предмет и у "К" материји 3 предмета.

Предикција колико ће предмета у свакој материји и укупно постати старо у току текућег извештајног периода.

Структура старих предмета који су остали у раду на крају 2021. године у Вишем суда у Јагодини је следећа:

1 У "П" материји има 7 предмета у којима је дужина трајања поступка од 3-5. година, 5 предмета у којима је дужина трајања поступка од 5-10 година и 3 предмета у којима је дужина трајања поступка преко 10. година.

2. У "П1" материји има 1 предмет у коме је дужина трајања поступка од 3-5. година.

3. У "П2" материји има 1 предмет у коме је дужина трајања поступка од 3-5. година.

4. У "К" материји има 3 предмета у којима је дужина трајања поступка од 3-5. година.

У осталим материјама у 2021. години није било старих предмета.

Доношењем овог Програма решавања старих предмета за 2022. годину очекује се његова успешна реализација која ће довести до ефикасније правна заштите грађана, повећање ажурности суда, смањења броја нерешених предмета, а посебно "старих предмета", скраћење трајања поступка и пружање заштите грађанима у разумном року.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: Опис мера: Мере за спровођење Програма.

-Судије:

Настојати да смањење броја нерешених старих предмета не утиче на квалитет одлука и на ефикасност поступања у осталим предметима,Првостепене старе парничне предмет заказивати у року од 30 дана са стављањем предвиденције 15 дана одржавања ричишта како би се проверила достава.Председници другостепених грађанских већа су дужни да евеентуално старије Гж предмете, а по извештају Управитеља писарнице изнесу на седнице већа одмах по пријему извештаја и исте реше у року од 30 дана.

Председници грађанских другостепених већа су дужни да воде посебну евиденцију редоследа решавања старих предмета до окончања поступка по истима.

Спречавање злоупотребе процесних овлашћења.

Седнице Кривичног и Грађанског одељења одржавати најмање једном месечно и анализирати примену Програма по појединим већима, о томе сачињавати записникеи исте достављати председнику суда ради евидентуалног издавања посебних наредби за поступање у предметима који су били анализирани.

Праћење кретања старих предмета.

На крају сваког месеца председници првостепених грађанских и кривичних већа ће достављати председнику суда извештај у коме ће навести колико је старих предмета окончано, шта је предузето по појединим предметима и навести која је следећа заказана радња у том предмету.

Председник суда ће водити посебну евиденцију о достављеним извештајима и предузимати све мере из своје надлежности у форми наредби како би се поступање о напред наведеним предметима у потпуности ажурирало, а што ће за крајњи исход имати завршетак свих "старих предмета".

Писарница је дужна да сачини списак старих предмета п већима и достави списак поступајућим судијама до 01.02.2022. године .

Управитељ писарнице је у обавези да води евиденцију о кретању најстаријих предмета, сходно одредбама Судског пословника.

Уписничари су у обавези да обрате пажњу приликом руковања овим предметима, а нарочито када су у питању рокови и евиденције који не могу бити дужи од 15 дана. Уписничари су у обавези да обавештавају судије о свим прекорачењима рокова и евиденција у старим предметима утврђених у Програму решавања старих предмета и о томе сачињавати посебну службену белешку.

Ради лакшег праћења рада старих предмета на омоту списка треба црвеном оловком назначити да се ради о старом предмету уз ознаку СП.

Кривичне предмете заказивати у року од 30 дана са стављањем у предвиденцију 15 дана пре одржавања главног претреса, како би достава проверила.

У свим предметима стриктно примењивати одредбе ЗКП-а и ЗПП-а, које се односе на достављање.

Праћење спровођење Програма

Спровођење Програма прате председници одељења, управитељ писарнице, референти задужени предметима.

Председници Одељења подносе председнику суда извештаје о стању старих предмета тромесечно ради праћења рада суда по старим предметима и увида председника суда о броју старих предмета, односно повећању или смањењу броја старих предмета.